

实 习 攻 略

# 小细节助力职场新鲜人

距离放寒假不远了,有些同学已经开始开始寒假实习的准备了,进入实习场所,哪些小细节是我们可以把握,并且做起事来可以达到事半功倍的效果呢?一起来看看吧。

## 1、对不认识的同事点头微笑

你先对别人笑,别人才会对你笑!办公室里,走廊里,总会遇到一些陌生的面孔,可能是来拜访的客人,也可能是其他部门的同事,甚至有可能是上司的家属。当面对面,你是面无表情地飘过,还是点头微笑,几秒的时间里对方就会给你的修养、也给部门或公司的修养打出分数。那么,形成一个喜欢微笑的好习惯吧,温暖了他人,也会闪亮自己。

## 2、把自己的时间调快五分钟

把自己的时间调快5分钟,即把自己的手表、手机、电脑、挂钟,你身边一切的计时器的指针往前轻轻拨动五分钟。于是,你会发现,早上上单位不再顶着一头乱发,气急败坏地冲向打卡机,再也不会出现拉开会议室的门发现领导已



经端坐在里面等你的尴尬……一天依然是24小时,工作量依然,但你会发现因为这五分钟,自己的工作的心境却从容、自信了很多,表现更加出色。

## 3、放一本书在包里

每天,我们都有不少时间用在等待上,与其读报纸上的家长里短,不如带一本书上班,等

地铁、等布置工作……把这些无所事事的时间碎片利用来学习、充电,让自己的思想和知识时时更新,又怎会有时间来抱怨没空闲去培训呢?

## 4、列出工作任务表

职场中“忙”声一片,再看看众多职场人的办公桌、电脑桌面,也是堆满文件、报表,一片繁忙景象。多头绪的工作,临时任务,总让人感到疲于奔命,却又收效甚微。其实,你真正需要的不是向领导抱怨工作量太大,也不是挤出休息时间忙工作,你需要的只是每周一或当天花五分钟,写一张To-do List,按轻重缓急列出工作任务,设置好提醒,就能让你的工作一环接一环,有条不紊。

改进To-do List的几条建议,例如:将To-do List写在纸上而不是放在电脑上;只写下那些你真正有时间去完成的工作,而且预留应付各种意外情况的时间;不要将新想法直接写到To-do List中,单独列个“日后可能做”的列表;保持每个项目都是可具体执行的行动。

职 场 箴 言

### 1、记住他人的名字

一般人对自已的名字比对地球上所有的名字之和还要感兴趣。记住人家的名字,而且很轻易地叫出来,等于给别人一个巧妙而有效的赞美。

### 2、把花环戴在对方头上

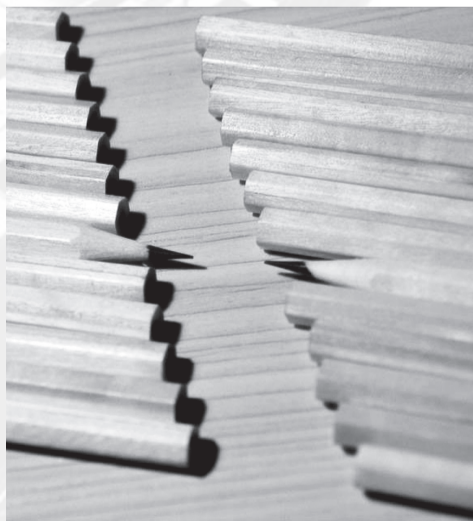
莎士比亚说:“假如他没有一种德行,就假装他有吧。”

### 3、主动工作

那些被认为一夜成名的人,其实在成名以前已经默默无闻地努力工作了很长时间。

### 4、学会说“对不起”

“对不起”这三个字看起来简单,可是它的效用,不是别的字所能比拟的。这三个字,能使顽固者点头,能使怒气消减,甚至能化敌为友。



职 场 小 故 事

## 做最好的自己,才能碰见最好的别人



有一个年轻人去买碗,来到店里他顺手拿起一只碗,然后依次与其他碗轻轻碰击,碗与碗之间相碰时立即发出沉闷、浑浊的声响,他失望地摇摇头。然后去试下一只碗……他几乎挑遍了店里所有的碗,竟然没有一只满意的,就连老板捧出的自认为是店里碗中精品也被他摇着头失望地放回去了。

老板很是纳闷,问他老是拿手中的这只碗去碰别的碗是什么意思?他得意地告诉老板,这是一位长者告诉他的挑碗的诀窍,当一只碗与另一只碗轻轻碰撞时,发出清脆、悦耳声响的,一定是只好碗。老板恍然大悟,拿起一只碗递给他,笑着说:“小伙子,你拿这只碗去

试试,保管你能挑中自己心仪的碗”。他半信半疑地依言行事。奇怪!他手里拿着的每一只碗都在轻轻地碰撞下发出清脆的声响,他不明白这是怎么回事,惊问其详。老板笑着说,道理很简单,你刚才拿来试碗的那只碗本身就是一只次品,你用它试碗那声音必然浑浊,你想得到一只好碗,首先要保证自己拿的那只也是只好碗。

就像一只碗与另一只碗的碰撞一样,一颗心与另一颗心的碰撞需要付出真诚才能发出清脆悦耳的响声。自己带着猜忌、怀疑甚至戒备之心与人相处,就难免得到别人的猜忌与怀疑。其实每个人都可能成为自己生命中的“贵人”,前提条件是你应该与人为善。你付出了真诚就会得到相应的信任,你献出爱心就会得到尊重。反之,你对别人虚伪、猜忌甚至嫉恨,别人给你的也只能是一堵厚厚的墙和一颗冷漠的心。

每个人的生命里都有一只碗,碗里盛着善良、信任、宽容、真诚,也盛着虚伪、狭隘、猜忌、自私……请剔除碗里的杂质,然后微笑着迎接另一只碗的碰撞,并发出你们清脆、爽朗的笑声吧!