

职场

囧事

这是“祸不单行”？

公司会定期举办一些产品推介会，作为新人，小丽主要负责活动的前期准备工作，比如会议现场的所有资料、网站微信所需要的宣传内容以及会场人员的安排等。如果需要现场拍摄产品，她还要与供应商提前确定模特、拍摄素材、签订合同等，工作量非常大且繁琐。

年底的这场大型推介活动，小丽提前两三周就开始陆续计划、准备起来了。终于到了活动当天，万事俱备，只欠东风！她盘算着：“只要将准备好的东西一一布置起来，让工作人员各就各位，我的工作就算完成了。”小丽早早来到会议中心，将所有打包运送过来的箱子一一拆开，投影仪、电脑、打印机、话筒都安排到该在的位置，指定好相应的负责人员……

稍复杂的工作完成后，小丽开始处理一

些简单工作，例如将100套公司宣传品放在每位来宾的桌上，其中有公司的单页简介、公司特制的笔以及笔记本。可这时，她竟然怎么都找不到放宣传单页的箱子了，明明记得带箱子的数量是正确的，怎么找不到了？

领导看小丽慌慌张张的，忙问缘由，她只得承认：“放宣传页的箱子好像没有带……”“啊！这可是来宾了解我们公司服务内容的重要途径啊，你昨天不是确认过了吗？”小丽红着脸低头不说话，昨天的确是记得放了，但最后匆忙也没做最终确认。“看时间已经来不及回公司取了，那你把我们公司的笔和笔记本放好吧。”领导无奈地建议。

正所谓祸不单行，小丽接着又发现，笔和笔记本只带了80份，还差20份！这时小丽真想挖个地洞钻进去，做事怎么这么不靠谱呀！



【点评】

很多时候我们都误以为将工作做好了，殊不知工作是需要一再地细心与反复确认的，尤其是这种关系公司形象的推介活动，容不得一点差错。

这场意外其实与工作习惯有关，虽说活动的工作量的确有点大，但因为是外出举办，更需要格外的仔细和耐心。别说是职场新人了，即使是“老法师”，面对这样一场大型活动，也需要写下小贴士或是制作一张清单，最后还应做进一步的确认，如此才能确保百密而无一疏。

职场

礼仪

发送电子邮件中的礼仪



职场礼仪是人们在职业中应当遵循的一系列礼仪规范。礼仪是企业形象、文化、员工修养素质的综合体现，只有做好应有的礼仪才能为企业在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的程度。

在E-mail营销中，电子邮件发送时机选择是影响E-mail营销效果的因素之一。关于邮件发送日期也一直是一个颇富争议的问题。

美国E-mail营销服务机构Return Path曾做过一个关于发送电子邮件的调查。数据显示，星期一发送电子邮件的最佳时间，发送成功率明显高

于一周中其他日子。星期五的邮件发送成功率则低于平均发送成功率。星期六是一周中发信成功率最低的日子，其次是星期天。

点评：电子邮件在给人们带来方便的同时，也带来了职场礼仪方面的新问题。虽然你有随时找到别人的能力，但这并不意味着你就应当这样做。请记住，电子邮件是职业信件的一种，而职业信件具有严肃性，在发送时间、内容制作等方面都需要注重礼仪。

漫

谈

你真有“领导力”吗？

文/许文杰

为招揽人才，近几年校园招聘季开始的时间一年比一年提前。今年不少用人单位特别是互联网公司的校招网申，暑假里就已开始，目前大型招聘会、校园宣讲会已陆续启动。对急于求职的学生来说，眼下正是“黄金期”，笔者作为HR，想给大家提个醒——在简历及面试中，别滥用“领导力”、“创新精神”、“经验丰富”这样的词。

如果求职者在简历和面试中过分强调自己具有“领导力”、“创新精神”或“经验丰富”，反倒给人不够谦逊之感。

在面试中，求职者通常要先做一番自我介绍，这番自我介绍和简历一起，形成了面试官对求职者的第一印象和第一评价基础。

接下来面试官据此提问，并与求职者交谈，这个过程既是面试官对求职者简历及自我介绍进行核实的过程，也是面试官进一步了解求职者的过程。如果求职者光说自己有领导力却举不出例子，光说自己有创新精神，面试官却感受不到，其结果可想而知。

笔者曾看过不少青年学生的精美简历，有些还很有创意，然而这样的简历有时经不起推敲和筛选。所以，除非应聘设计岗位，否则简历不用太花哨，得体就好，也不用特地彩打，内容完整就行。

这些是针对简历“外表”来说的，现在看来，同学们在制作简历时，还得好好“抠一抠”字眼，特别是用人单位要求先在网上投递简历时——此时求职者往往得按网站设定的格式填写简历，简历格式的自由度不大，那么就要避免写得太空或不切实际。

有“领导力”、“创新精神”或“经验丰富”，这需要用事实来支撑，简单的词语概括无法证明，即使在面试中也无法用几句话说明。如果真觉得自己有一定的能力，可在简历中用一两个事实来补充；如果有幸在面试的用人单位实习，那就可在工作中慢慢展现自己，用行动来说话。

