

上海德科电子仪表有限公司

客户经理

岗位要求:1、汽车配套行业经验1-3年,有汽车行业Tier 1公司从业经验优先;2、熟练掌握OFFICE办公软件;具备良好沟通协调能力,态度严谨,工作认真负责,团队意识强,具有良好的职业道德;3、能适应短期出差;4、优秀应届毕业生可以考虑。

工作内容:1、负责老客户关系维护;2、负责销售货款的回笼;3、跟踪客户订单;4、管理、审核客户合同;5、保持客户的配套份额;6、市场信息的获取;7、领导安排的其他工作。

薪资福利:6000-8000元/月

上海上电电机有限公司

电机设计工程师

岗位要求:本科或研究生学历,电机、电器或机械专业,有扎实的电磁场理论基础,较好的机械结构设计能力,熟练使用机械制图软件如AutoCAD、SolidWorks等;熟悉电机常用材料。

工作内容:1、负责电机电磁设计,结构设计;负责绘制产品装配图及零部件工程图;2、协助完成公司其他部门要求提供图纸等资料的工作;3、电机的结构设计、计算、绘图和图面审核工作。

薪资福利:5500-10000元/月

上海茈道机械有限公司

加工中心编程

岗位要求:1、大学专科/高职,24-40岁,拥有加工中心编程相关经验2年以上;2、熟悉法那科操作系统,可独立完成系统的编程及现场相关工作;3、身体健康,适应8小时倒班工作制;4、有一定的现场管理经验,工作积极性高,能吃苦耐劳。

薪资福利:10000-15000元/月

上海润达医疗科技股份有限公司

研发工程师

岗位要求:1、生化、生物工程或医学检验等专业;2、有酶学或免疫学基础;3、应届毕业生可培养,有编制。大学本科,23-35岁。

工作内容:1、负责完成公司新产品开发计划;2、负责编制新产品相关的技术、工艺文件及检验标准;3、新产品开发、产品性能测试。

薪资福利:6000-12000元/月

上海老南汇通信设备维护有限公司

市场部副经理

岗位要求:1、具有二年以上管理工作经历;2、具有自我学习意识、计划经营意识和市场开拓意识及与善于用户沟通意愿。3、具有大专及以上学历者优先,具有一定的文笔功底及表达能力;有职称者优先,身体健康。

工作内容:1、协助经理研究市场,拓展市场,巩固市场;2、负责客户的开发与关系维护工作;3、负责项目的实施跟进,实施过程中的质量跟踪监督。

薪资福利:8000-10000元/月

上海纳觅财务咨询有限公司

法务主管

岗位要求:1、全日制法律专业本科以上学历,具有律师资格证书;2、5年以上相关工作经验,熟悉国内外投融资、并购、上市等相关法律法规;具有企业法律顾问、股权投资、律师事务所经验优先;3、具有良好的文字表达能力、沟通协调能力、商务谈判能力,能够独立拟订、审核合同、解答法律咨询,独立处理投资中相关法律法规谈判及其他事务;4、具备良好的职业素养,做事干练,工作务实、认真,精力充沛,能承受高强度工作压力。

工作内容:1、建立、健全公司法律法规相关流程,为公司战略制定、正常运营提供法律保障;2、负责法务部的全面管理,制定相关业务流程;3、负责起草、审核各类法律文件,支持公司各部门运作;4、负责公司资本市场业务的法律支持,包括法律意见出具、交易结构设计、项目合同的审核等;5、对公司经营和管理中的决策事项进行法律上的可行性分析;6、公司对外纠纷、诉讼、仲裁的处理;7、其他公司非讼业务。

薪资福利:12000-15000元/月

巴玛克电气设备(上海)有限公司

工程技术主管工程师

岗位要求:1、电气/电子类相关专业,掌握相关电力电子知识和电磁学知识,熟悉电源/逆变类产品者优先;2、熟悉电磁、电源设备构造原理,有一定设备故障处理经验、电源设计和维护经验,熟知设备保养、维修流程及规范和标准者优先;3、能够对电源设备进行维修维护及故障排除并能从事现场工作;4、熟练使用现代化办公软件、熟悉SolidWorks/AutoCAD制图应用软件、办公设备者优先;5、能够接受出差和加班(有相应差旅补贴和加班费)。

工作内容:1、负责产品设备运行情况的检查、记录、考核以及日常管理工作;2、负责产品的维护保养管理工作,在机电设备安装工程中起到审核、协调、监督的作用;3、协助客户解决产品故障,对客户进行现场的操作培训、实验工作。

薪资福利:7000-10000元/月

上海浦新预拌混凝土有限公司

人事专员

岗位要求:1、人力资源或相关专业优先;2、一年级以上相关工作经验;3、熟悉国家和地方相关劳动法规和政策;熟悉人力资源事务,具有一定沟通协调能力;4、能熟练使用办公软件。

工作内容:1、整理基础人力资源信息以及员工人事档案的建立(包含电子档案)与保管,编制、上报人力资源各类报表(包括考勤表等);2、负责劳动关系管理,包括劳动合同的签订、保管及续签;员工离职、解聘、终止合同手续的办理;员工退休手续的办理;3、负责具体办理社保、公积金开户、缴纳、转移、封存等相关手续;4、负责具体人事招聘,拓展企业的人员招聘渠道,参与面试筛选;5、负责员工培训工作的组织,保存培训记录、教材,建立培训档案。6、参与员工调动、晋升管理制度的制定,具体办理调动、晋升手续及相关资料的归档;7、具体执行公司薪酬制度计算每月员工工资,按时发放工资;8、完成部门经理交办的其它工作任务。

薪资福利:5000-6000元/月,餐补、绩效奖金、定期体检、企业年金等

上海新城物业管理有限公司

合同管理员

岗位要求:1、房地产物业管理或相关专业优先;2、具有较强文字表达能力,电脑操作熟练,熟悉办公自动化;3、严谨务实、具备良好的沟通能力和团队合作意识;具备很强的责任心和执行力;4、具有踏实、认真、细致的工作态度,以及良好的心理素质。

工作内容:1、负责厂房及商务楼等营销服务相关业务合同的管理;2、负责营销服务等业务合同各类款项的收取;3、负责营销服务相关业务合同信息的更新汇总、统计、分析;4、负责营销服务业务应收账款的统计、台账建立、催讨、数据分析;5、负责收费工作中涉及法律事务的沟通、协调;6、完成领导交办的其他任务。

薪资福利:5800-7500元/月,补充公积金、企业年金,提供工作午餐、交通补贴、通讯补贴等。

上海鑫恒保安服务有限公司

Google英文安全员

岗位要求:1、能胜任保安工作,工作认真、踏实,良好的执行力,组织协调能力强。2、女160厘米、男170厘米以上,无不良记录、政审要合格。3、有从事对外接待工作经验的优先。4、英语日常对话熟练。

工作内容:1、负责Google日常安保巡逻工作。2、人员出入的检查及客户接待工作。3、完成领导交办的其他工作。

薪资福利:6000-7000元/月

国际学校接待门岗

岗位要求:1、能胜任保安工作,工作认真、踏实,良好的执行力,组织协调能力强。2、女160厘米、男170厘米以上,无不良记录、政审要合格。3、有从事对外接待工作经验的优先。4、会基本的英语日常对话。

工作内容:1、负责学校日常安保巡逻工作。2、人员出入的检查及客户接待工作。3、完成领导交办的其它工作。

薪资福利:5000-6000元/月



更多就业岗位资讯请关注“乐业上海”微信公众号



更多就业服务资讯
请关注“乐业上海”
微信公众号



更多就业服务资讯请关注